



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Piaristickej základnej školy sv. Jozefa Kalazanského Nitra

Školský rok 2017/2018

Obsah

<u>ZÁKLADNÉ USTANOVENIE</u>	3
1. <u>ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA</u>	3
2. <u>PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV</u>	4
2.1 <u>PRÁVA ŽIAKOV</u>	4
2.2 <u>POVINNOSTI ŽIAKOV</u>	5
2.3 <u>POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV</u>	6
3. <u>ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ</u>	6
4. <u>SPRÁVANIE SA ŽIAKOV</u>	7
4.1 <u>SPRÁVANIE V ŠKOLE A NA VEREJNOSTI</u>	7
4.2 <u>ÚPRAVA ZOVŇAJŠKU</u>	8
5. <u>OCHRANA ZDRAVIA, BEZPEČNOSTI A MAJETKU</u>	9
6. <u>UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA</u>	10
7. <u>OPATRENIA VO VÝCHOVE</u>	10
7.1 <u>POCHVALY</u>	10
7.2 <u>OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY</u>	11
8. <u>PRESTUP, PRERADENIE, PRERUŠENIE ŠTÚDIA</u>	13
9. <u>PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV</u>	14
9.1 <u>PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV</u>	14
9.2 <u>POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV</u>	15
<u>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</u>	15

ŠKOLSKÝ PORIADOK PIARISTICKEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY SV. J. KALAZANSKÉHO NITRA

ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Piaristická základná škola sv. Jozefa Kalazanského v Nitre je cirkevná rímskokatolícka škola, ktorej zriaďovateľom je Rehoľa piaristov na Slovensku. Základným heslom našej školy je Zbožnosť a veda, t.j. integrálna výchova založená na spojení evanjelizácie a vedeckých poznatkov.

Piaristická základná škola je základnou školou, ktorú si zákonný zástupca žiaka zvolil dobrovoľne, preto je žiak povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a ďalších dokumentov súvisiacich s týmto zákonom (Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy).

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

- a) Budova školy je otvorená od 6,30 hod. do 17,00 hod., žiaci vstupujú do školy cez hlavný vchod a zaznamenajú svoj príchod v ID systéme školy.
- b) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila pedagogická rada školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a zúčastňovať sa povinných, voliteľných aj nepovinných predmetov, pokiaľ si ich zvolil.
- c) Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie podľa rozvrhu hodín.
- d) Časový harmonogram vyučovacích hodín:

1. hodina	8,00	-	8,45
2. hodina	8,55	-	9,40
3. hodina	9,50	-	10,35
4. hodina	10,55	-	11,40
5. hodina	11,50	-	12,35
6. hodina	12,45	-	13,30
7. hodina	13,35	-	14,20

- e) Žiaci majú možnosť vstúpiť do tried od 7,30 hod. Do uvedeného času žiaci čakajú v oddelení ŠKD pod dozorom vychovávateľky.

Školský klub detí je v prevádzke od 6,30 - 7,30

11,40 -16,30.

- f) Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Za oneskorený príchod sa pokladá vstup do triedy po začatí vyučovacej hodiny. Ak nie je vážny dôvod oneskoreného príchodu, je posudzovaný ako priestupok.

- g) Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet podľa dohody s triednou učiteľkou, avšak na vyučovacej hodine musia byť načas.
- h) Pri vstupe do školy sa žiaci prezujú v šatni a obuv si odložia na vyhradené miesto. Prezuvky musia byť hygienicky vyhovujúce, nimi sa nemyslí športová obuv.
- i) Vrchný odev (kabáty, vetrovky, ...) si zavesia žiaci na vešiaky v šatni na určenom mieste. Za svoje uložené veci v šatni zodpovedá žiak. Kľúče od šatne má pani vrátnička. Počas vyučovacieho týždňa si žiaci môžu nechať v šatni prezuvky a potreby na hodiny TSV vo vhodnom vrecku. Počas vyučovania nesmú žiaci svojvoľne vstupovať do šatne.
- j) Po skončení vyučovania všetci žiaci na pokyn vyučujúceho upravia triedu, vyložia stoličky, pozbierajú odpad. Organizovane pod dozorom vyučujúceho v tichosti opustia triedu a odchádzajú do ŠKD. Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD odchádzajú domov.
- k) Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni a nenavštevujú ŠKD, si odložia po vyučovaní veci do šatne a odchádzajú do školskej jedálne. Na chodbe pred školskou jedálňou sa zaraďujú do dvojstupu a správajú sa podľa pokynov služby.
- l) V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane. Riadia sa pokynmi služby a učiteľov, ktorí majú pedagogický dozor. Žiaci, ktorí sa stravujú v rámci ŠKD sa riadia vnútorným poriadkom ŠKD.
- m) Žiaci, ktorí nemajú po vyučovaní krúžkovú činnosť a nenavštevujú ŠKD, sa nezdržujú v šatniach a odchádzajú z budovy hlavným vchodom.
- n) Žiak zaznamená svoj odchod z budovy v ID systéme školy.
- o) Rodičia odprevádzajú svoje deti do vestibulu školy, tu ich po vyučovaní môžu čakať. Nezdržiavajú sa v priestoroch školy.
- p) Vstup do školy pre nezamestnané osoby je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

2.1 PRÁVA ŽIAKOV

Každý žiak bez ohľadu na vek, pohlavie, pôvod či náboženské presvedčenie má počas štúdia na základnej škole právo na:

- a) kvalitné vzdelávanie a rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- e) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov v rámci výchovnovzdelávacieho procesu v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- g) slobodné prezentovanie svojho názoru, prezentovaný názor však nesmie porušovať práva iných a musí byť v súlade s všeobecne platnými etickými normami,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
- o) právo využiť služby školského psychológa, CPPPaP.

2.2 POVINNOSTI ŽIAKOV

Povinnosťou žiaka je:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání,
- b) osvojiť si kresťanské hodnoty, zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- e) šetriť školské zariadenia, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- f) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- g) ospravedlnenie od rodičov alebo od lekára predložiť v žiackej knižke po príchode do školy triednemu učiteľovi najneskôr druhý deň,
- h) všetky potvrdenia a žiadosti na vedenie školy predkladať prostredníctvom triedneho učiteľa
- i) počas vyučovania nesmie žiak opustiť školu bez povolenia učiteľom,

- j) v učebniach špeciálneho určenia dodržiavať osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, s ktorými ho oboznámi vyučujúci,
- k) žiak v škole používa prezuvky, nie športovú obuv, ktorú používa na telesnú výchovu,
- l) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov,
- m) počas vyučovacieho procesu vypnúť mobilné telefóny a uložiť ich do tašky. (Škola nezodpovedá za ich odcudzenie.)

2.3 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

Na zabezpečenie čistoty a poriadku v triede ustanovuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov.

Sú povinní:

- a) na začiatku vyučovania nahlásiť mená neprítomných žiakov,
- b) podľa pokynov vyučujúceho zabezpečiť potrebné učebné pomôcky,
- c) počas prestávky zabezpečiť vetranie triedy cez chodbu, pripraviť čistú tabuľu a písacie potreby,
- d) na konci vyučovania alebo pred odchodom do odborných učební a na telesnú výchovu zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali žiaci poriadok v laviciach, vyložené stoličky, vzbierané papiere a odpadky.

3. ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ

Žiakom školy je zakázané:

- a) prinášať do školy a používať v škole aj mimo školy tabakové výrobky, výrobky, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, cigarety, drogy, alkoholické nápoje, kofeínové a energetické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky,
- b) vstupovať do budovy školy pod vplyvom alkoholu, drog a iných zdraviu škodlivých látok,
- c) hrať o peniaze, nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety,
- d) akoukoľvek formou propagovať a podporovať hnutia smerujúce k potlačovaniu základných práv a slobôd (rasizmus, fašizmus, xenofóbia,...),
- e) prinášať literatúru, časopisy, obrázky, ktoré by mohli ohroziť mravnosť a sú v rozpore s učením katolíckej Cirkvi,
- f) nosiť piersing a mať tetovanie,
- g) akýmkoľvek spôsobom šikanovať iných žiakov školy,
- h) bez súhlasu pedagóga zhotovovať zvukový alebo obrazový záznam v priestoroch školy,
- i) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie,
- j) klamať či zavádzať zamestnancov školy,
- k) podvádzať (napríklad: falšovanie dokumentov, ospravedlneníek, plagiátorstvo, opisovanie a pod.),
- l) používať vulgárne výrazy,

- m) poškodzovať meno školy zverejňovaním nevhodných materiálov a ohováraním,
- n) pozývať do školy a na akcie organizované školou cudzie osoby bez vedomia a súhlasu vedenia školy,
- o) vychádzať z budovy školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom alebo vedením školy,
- p) manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- r) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učebne, šatní a ostatných priestorov školy,
- s) nabíjať elektronické zariadenia v elektrickej sieti školy,
- t) používať a nosiť akčné a bojové hry do školy, Školského klubu, na krúžky a ostatné akcie školy.
- u) počas vyučovacích hodín používať elektronické a mobilné zariadenia. (Výnimkou je využitie mobilných zariadení na didaktické účely s povolením vyučujúceho.)

Nedodržanie týchto zákazov sa bude považovať za hrubé narušenie disciplíny, čo bude mať za následok podľa stupňa a závažnosti previnenia opatrenie vo výchove prijaté podľa: *Metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, vydané MŠ SR (Príloha D), Smernice upravujúcej postup pri porušení Školského poriadku (Príloha B), Smernice Školského programu krízovej intervencie (Príloha C), Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ (Príloha A).*

4. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV

4.1 SPRÁVANIE V ŠKOLE A NA VEREJNOSTI

- a) Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci v triede pripravia učebnice a školské potreby na príslušnú vyučovaciu hodinu. Pred hodinou telesnej výchovy sa prezlečú do športového úboru.
- b) Po zazvonení žiaci neopúšťajú triedu, v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. V prípade, že vyučujúci nepríde do triedy načas, predseda triednej samosprávy alebo týždenník sú povinní neprítomnosť vyučujúceho oznámiť na sekretariát školy najneskôr 5 minút po zazvonení.
- c) Ku všetkým vyučujúcim, zamestnancom školy a iným dospelým osobám sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví.
- d) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdravia pri odchode z triedy.
- e) Vyučovanie sa začína modlitbou a modlitbou sa končí aj posledná vyučovacia hodina. Školská kaplnka slúži na spoločnú alebo súkromnú modlitbu. Žiaci sa na chodbe pred kaplnkou správajú zvlášť dôstojne a nevyrušujú tých, ktorí sa modlia či rozjímajú.
- f) Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ alebo iný vyučujúci.
- g) Žiaci dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok. Na vyučovanie si nosia žiacke knižky, potrebné učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, vrátane suplovaných, prípadne podľa pokynov učiteľa.

- h) Žiaci sa počas vyučovania správajú disciplinovane, zdvorilo, aktívne sa zapájajú a nenarušujú vyučovací proces.
- i) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.
- j) Pri ústnych odpovediach a písomných prácach žiaci nepomáhajú sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom.
- k) Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, referát a podobne, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
- l) Po skončení vyučovacej hodiny si žiak odloží použité pomôcky a pripravuje sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Pri odchode z triedy na iné vyučovacie hodiny sú žiaci povinní všetky veci odložiť do tašky a zatvoriť ju.
- m) Žiakom sa počas veľkej prestávky odporúča vychádzať z učebne na chodbu. Správajú sa podľa pokynov dozoru. Po chodbách je zakázané behať. Žiaci sa premiestňujú z tried do iných priestorov školy po pravej strane chodby a schodišťa.
- n) Počas hodín nie je dovolené konzumovať potraviny. V prípade vysokých teplôt v letných mesiacoch, prípadne zdravotných problémov žiaka, môže učiteľ zabezpečiť pitný režim počas hodiny.
- o) Manipulovať s oknami, žalúziami, školským nábytkom, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením školy môže žiak len so súhlasom učiteľa. Škodú spôsobenú neoprávneným a neodôvodneným používaním hradí vinník.
- p) Do školy sa neodporúča nosiť cenné predmety a väčšie sumy peňazí, škola neručí za ich stratu. Stratu vecí žiak hlási okamžite učiteľovi.
- r) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, ospravedlní sa pred hodinou, preukáže sa dokladom od rodičov alebo lekára.
- s) Vo vzájomných vzťahoch žiaci medzi sebou majú vychádzať z hlavného Božieho prikázania. Piaristická (zbožná) škola predstavuje, a teda aj vyžaduje také spolunažívanie, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách. Okrem morálneho aspektu sú šikanovanie a agresivita odsúdeniahodné, a preto môžu byť hodnotené ako priestupok, prečin, či trestný čin. V kontexte *Trestného zákona* č. 300/2005 Z. z. sa aj v podmienkach školy za trestuhodné označujú trestné činy vydierania a nátlaku.
- t) Žiak je povinný slušne sa správať i mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K ľuďom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
- u) Žiak je povinný dodržiavať všetky právne normy platné v SR, ktoré sa na neho vzťahujú.

4.2 ÚPRAVA ZOVŇAJŠKU

- a) Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie, sv. omše, školské akcie a iné príležitosti hygienicky upravení, v primeranom, slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajška, zakázané je nosiť piersing a mať tetovanie.
- b) Chlapci sú primerane ostrihaní, nenosenia náušnice. Dievčatá sa upravujú vkusne, nemaľujú si tvár, ústa a nechty výstredným a mimoriadne výrazným

štýlom, nosia primeranú dĺžku suknií ku kolenám. Je zakázané nosiť krátke nohavice. Majú primeranú dĺžku pulóvrov a tričiek.

- c) Žiaci nenosia oblečené odevy, na ktorých sú zobrazené nápisy a obrázky propagujúce životný štýl nezlučiteľný s kresťanskou morálkou.

Hodnoty žiakov Piaristickej spojenej školy sa prejavujú aj prostredníctvom štýlu obliekania. V zmysle ich zachovávaní je záväzným dodržiavať pravidlá uvedené v *Smernici o úprave zovňajšku žiakov Piaristickej spojenej školy sv. J. Kalazanského, Piaristická 6, Nitra (Príloha E)*.

5. OCHRANA ZDRAVIA, BEZPEČNOSTI A MAJETKU

- a) Žiaci denne dodržiavajú zásady hygieny a bezpečnosti ochrany zdravia, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka. Používajú predpísané hygienické potreby (mydlo, uterák, hygienické vreckovky, toaletný papier). Všetci žiaci dodržiavajú na WC poriadok a čistotu. V laboratóriách, odborných učebniach, telocvični a na školských akciách sa riadia podľa zvláštnych predpisov a pokynov vyučujúcich a dozorkonajúcich.
- b) Žiaci sú povinní chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí. Žiaci sú povinní každý, aj drobný úraz či nevoľnosť, hlásiť vyučujúcemu.
- c) Žiaci sú povinní udržiavať v čistote svoj úbor používaný na hodinách telesnej výchovy, ktorý na konci týždňa odnášajú domov oprat'.
- d) Počas exkurzií, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.
- e) Bez vedomia vyučujúceho žiak neopúšťa skupinu a dodržiava ostatné bezpečnostné predpisy a pokyny vyučujúceho. I v čase prázdnin je žiak viazaný školským poriadkom.
- f) V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a dodržiavať poriadok.
- g) Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, je povinný sa spolupodieľať na odstránení škody a jeho rodičia sú zaviazaní túto stratu nahradiť.
- h) Za poškodenie školského majetku žiak zaplatí náhradu, alebo zabezpečí jeho opravu. Stratenu učebnicu študent nahradí novou alebo zviazanou xerokópiou.
- i) Ak žiak pred vyučovaním, počas vyučovania zistí nejaký nedostatok v kmeňovej učebni (poškodenie lavice, stoličky, stien, odcudzenie nejakej veci a pod.), neodkladne to zahlási triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi.
- j) V prípade zisteného odcudzenia osobnej veci, žiak túto skutočnosť urýchlene zahlási triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi.
- k) Zakazuje sa otvárať horné okná, prípadne sa stavať na okenné rámy, vyhadzovať z okna odpadky a rôzne predmety, sedieť na zábradlí, nakláňať sa cez zábradlie.
- l) Žiak počas prestávok neruší učiteľov v zborovni.

6. UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

- a) Po príchode do školy, v priebehu vyučovania a ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného požiadania rodiča (zákonného zástupcu) a písomného súhlasu vyučujúceho alebo vedenia školy.
- b) Potvrdenie o neprítomnosti žiaka v škole sa zaznamenáva v jeho žiackej knižke.
- c) Písomné ospravedlnenie od rodičov alebo od lekára predloží žiak v žiackej knižke bezodkladne a bez vyzvania po príchode do školy triednemu učiteľovi (najneskôr druhý deň). V opačnom prípade sa absencia neospravedlní. Ospravedlnenie od lekára má byť písomne potvrdené aj podpisom rodiča.
- d) Dôvodom na ospravedlnenie pre žiaka nie je účasť na mimoškolskej brigáde, na menej závažných rodinných udalostiach.
- e) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť vyučovania alebo iných akcií organizovaných školou, jeho rodičia, resp. zákonný zástupca, písomne požiadajú o uvoľnenie vopred:
 - z **jednej vyučovacej** hodiny aj dvojhodinovky môže povoliť **príslušný vyučujúci**
 - z **jedného vyučovacieho dňa - triedny učiteľ**,
 - **na 3 dni** z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov - **triedny učiteľ**,
 - **na viac ako 3 dni** z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov prostredníctvom triedneho učiteľa - **riaditeľ školy** v zmysle platných smerníc MŠVVaŠ SR.
- f) Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do troch dní) opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.

7. OPATRENIA VO VÝCHOVE

7.1 POCHVALY

Každú pochvalu triedny učiteľ zaznamená do osobného listu žiaka v katalógu. Žiak môže dostať tieto pochvaly:

- a) Pochvala triednym učiteľom pred triedou za triedne, mimotriedne a mimoškolské aktivity (napr. vzorné plnenie úloh nad rámec svojich povinností, vynikajúci prospech (1,00), výborné umiestnenia vo vedomostných, športových, kultúrnych, umeleckých súťažiach, úspechy v školských a okresných súťažiach, tvorba časopisu, pomoc spolužiakom, pomoc žiakom po návrate z dlhšie trvajúcej školskej absencie).
- b) Pochvala riaditeľom školy za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (krajské, celoštátne), za humanitárny, záslužný alebo statočný čin, za významnú aktivitu v prospech spoločnosti školy.

7.2 OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

DOCHÁDZKA

a) Za **oneskorený príchod** na vyučovaciu hodinu (vyučovanie, školskú exkurziu, školský výlet, školskú akciu a pod.) sa považuje príchod do 15 minút po začiatku a zapisuje sa do triednej knihy. Výnimkou je akceptovanie dôvodu oneskoreného príchodu.

Priestupok oneskoreného príchodu bude riešený nasledovne:

- za 3 oneskorené príchody v priebehu polroka – návrh na **napomenutie triednym učiteľom**,
- za 4 - 6 oneskorených príchodov v priebehu polroka – návrh na **pokarhanie triednym učiteľom**,
- za 7 - 10 oneskorených príchodov v priebehu polroka – návrh na **pokarhanie riaditeľom** školy,
- za 11 - 19 oneskorených príchodov v priebehu polroka – návrh na **zníženu známku zo správania na stupeň 2** (uspokojivé)
- za 20 a viac oneskorených príchodov v priebehu polroka – návrh na **zníženu známku zo správania na stupeň 3** (menej uspokojivé)

b) Za **neospravedlnenú neprítomnosť** sa považuje oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu (vyučovanie, školskú exkurziu, školský výlet, školskú akciu a pod.) **po 15 minútach** od začiatku.

c) Za **neospravedlnenú neprítomnosť** sa považuje, ak žiak po príchode do školy v priebehu vyučovania alebo cez prestávku opustí vyučovanie bez písomného súhlasu kompetentného učiteľa (triedny, zastupujúci triedny, vyučujúci danej hodiny, zástupca školy), žiadne dodatočné ospravedlnenia sa **neakceptujú**.

d) **Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovacích hodinách** sa považuje za vážny priestupok a bude riešená nasledovne:

- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na **1 až 3** vyučovacích hodinách v priebehu polroka – návrh na **pokarhanie triednym učiteľom**,
- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na **4 až 7** vyučovacích hodinách, v priebehu polroka – návrh na **pokarhanie riaditeľom školy**,
- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na **8 až 15** vyučovacích hodinách, v priebehu polroka – návrh na **zníženu známku zo správania na stupeň 2** (uspokojivé),
- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na **16 až 22** vyučovacích hodinách, v priebehu polroka – návrh na **zníženu známku zo správania na stupeň 3** (menej uspokojivé),
- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na **23 a viac** vyučovacích hodinách, v priebehu polroka – návrh na **zníženu známku zo správania na stupeň 4** (neuspokojivé),

SPRÁVANIE

- e) Za menšie porušenie školského poriadku
- návrh na **napomenutie triednym učiteľom**:
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
 - zabúdanie učebných pomôcok, úboru na TV (3 – krát je 1 poznámka do triednej knihy)
 - 3 – krát zabudnutie žiackej knižky je 1 poznámka
- Napomenutie od triedneho učiteľa je za tri poznámky v triednej knihe.**
- f) Za opakované menšie porušenie vnútorného poriadku (napr. vyrušovanie na hodinách, neprezúvanie sa, neporiadok v lavici, neplnenie si týždenníckych povinností, nenahlásenie neprítomnosti vyučujúceho na hodine, nevhodný odev, prinášanie vecí, ktoré rušia vyučovanie, zdržiavanie sa na chodbách po zvonení, porušenie zasadacieho poriadku), **ďalšie tri poznámky v triednej knihe** - návrh na **pokarhanie triednym učiteľom**.
- g) Za jednorazové väčšie porušenie vnútorného poriadku (napr. neslušné správanie, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, nerešpektovanie nariadenia pracovníka školy, ...), - návrh na **pokarhanie triednym učiteľom**.
- h) Za každé ďalšie porušenie vnútorného poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok, triedny učiteľ dáva návrh na **pokarhanie riaditeľom školy**.
- i) Za vážne porušenie školského poriadku (napr. klamstvo, krádež, vandalizmus, vulgárne a neslušné vyjadrovanie voči zamestnancom školy, fyzický útok na spolužiaka, alkohol a fajčenie na školských akciách, poškodzovanie majetku školy ...), po získaní ďalšej 1 poznámky od pokarhania triednym učiteľom - návrh na **pokarhanie riaditeľom školy**.
- j) Ak správanie žiaka nie je v súlade so školským poriadkom:
- žiak sa dopustí opakovane menej závažných priestupkov,
 - žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku (podvod, krádež, ohrozenie vlastného zdravia, zdravia spolužiakov ...),
- návrh na **zniženie známky zo správania na stupeň 2** (uspokojivé)
- k) Za nepravdivé alebo sfaľšované ospravedlnenia je žiakovi udelená **znižená známka zo správania**,
- l) Ak správanie žiaka nie je opakovane v súlade so školským poriadkom:
- za každé ďalšie porušenie vnútorného poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
 - za mimoriadne porušenie vnútorného poriadku (napr. šikanovanie, trestný čin, drogy, ...),
- návrh na **zniženie známky zo správania na stupeň 3** (menej uspokojivé).
- m) Ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, vyvoláva ohrozovanie alebo zastrašovanie, škola použije adekvátne *opatrenia vo výchove*, resp. žiakovi zníži *stupeň známky zo správania* (využije *sankčné opatrenia* v súlade s metodickými pokynmi MŠVVaŠ SR, týkajúcimi sa *hodnotenía a klasifikácie žiakov základných škôl*). Schéma

sankčného bloku upozorňuje na *sankcie*, ktoré podľa stupňa a závažnosti previnenia môžu byť udelené žiakovi, ktorý šikanovanie vyvoláva, alebo sa priamo či nepriamo na ňom podieľa.

- n) V prípade, že žiak písomnou formou (prejavom) šíri informáciu, ktorá by hanobila zamestnanca školy, žiaka školy alebo meno školy, bude mu podľa stupňa previnenia udelené výchovné opatrenie, resp. znížená známka zo správania.
- o) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vyučovacieho procesu vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie (*v súlade s Internou smernicou k protidrogovej prevencii, Smernicou upravujúcou postup pri porušení Školského poriadku, Smernicou Školského programu krízovej intervencie, Školského zákona.....*), ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor v Nitre.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

- p) O preradení žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole, musí rozhodnúť riaditeľ školy podľa príslušných ustanovení § 38 zákona č. 596/2003 Z. z., túto problematiku rieši § 20 odseky 5 a 6 školského zákona a § 8 ods. 3 a 4 zákona č. 596/2003 Z. z.

8. PRESTUP, PRERADENIE, PRERUŠENIE ŠTÚDIA

- a) Pri prestupe žiaka v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole na inú základnú školu riaditeľ základnej školy postupuje podľa § 5 ods. 3 pís. a) a § 8 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 31 ods. 1 a 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- b) V prípade, že ide o žiaka, ktorý je v striedavej starostlivosti obidvoch rodičov, rozhodnutie vydá riaditeľ školy obidvom rodičom, aby nedošlo k odvolaniu jedného z rodičov proti rozhodnutiu.
- c) O prestupe na inú základnú školu rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- d) Písomné oznámenie podá zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- e) Nová škola, do ktorej chce žiaka rodič alebo zákonný zástupca prehlásiť, musí mať voľné miesto v triede príslušného ročníka a riaditeľ tejto školy musí s prijatím žiaka súhlasiť. Odmietnuť ho môže len vtedy, ak sú triedy príslušného ročníka plne obsadené.
- f) O prijatí žiaka informuje aj riaditeľ novej školy riaditeľa pôvodnej školy i jej zriaďovateľa. Riaditeľ školy, z ktorej žiak prestupuje, je povinný do 5 pracovných

dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi školy, do ktorej je žiak prijatý, fotokópiu dokumentácie žiaka.

- g) Povinnosti zákonného zástupcu pri prestupe jeho dieťaťa na inú školu: nájsť vhodnú školu pre svoje dieťa, napísať žiadosť a podať ju, zabezpečiť dochádzku svojho dieťaťa v kmeňovej škole do doby, kým riaditeľ školy, na ktorú jeho dieťa prestupuje, nevydá rozhodnutie o jeho prijatí.
- h) Povinnosti školy, ktorá prijíma nového žiaka: na základe žiadosti zákonného zástupcu vydá rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí žiaka do školy, bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, z ktorej žiak odchádza, zaslaním kópie rozhodnutia.
- i) Povinnosti školy, z ktorej žiak odchádza: pripraví dokumentáciu žiaka, do 5 pracovných dní od prevzatia rozhodnutia zašle fotokópie dokumentácie žiaka na školu, do ktorej žiak prestúpil, zákonným zástupcom písomne oznámi ukončenie vzdelávania v danej základnej škole.
- j) Ak ide o integrovaného žiaka, škola zasiela originál celú dokumentáciu o integrácii. Škola si necháva fotokópie.
- k) Ak ide o prestup žiaka v priebehu školského roka, žiak odchádza na inú školu aj s učebnicami.

9. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

9.1 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) v mimoriadnom prípade písomne ospravedlniť z vyučovania svoje dieťa na **tri dni za polrok** (inak vopred vhodným spôsobom upovedomí vedenie školy a následne to písomne dokladuje).
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) možnosť nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa, prípadné nejasnosti konzultovať s vyučujúcim (písomné práce zo školy sa neodnášajú, ani nekopírujú).

9.2 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) neodkladne v ten deň oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka v škole, ak nemôže prísť do školy pre chorobu alebo inú vážnu príčinu,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- g) nevstupovať do školskej jedálne,
- h) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platných zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- i) rešpektovať organizáciu vyučovacieho času a neohlásene nevstupovať do priestorov školy, nenarúšať vyučovaciu hodinu,
- i) rešpektovať, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti podľa zákona č. 300/2005 Z. z. *Trestný zákon* v znení neskorších predpisov. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ním.
- j) konzultácie s vyučujúcimi dohodnúť vopred. **Učitelia sa nemôžu venovať rodičom v čase od 7,45 - do 13,30 hod.** z dôvodu plnenia svojich pracovných povinností (vyučovanie, dozory, a prípravu na jednotlivé hodiny atď.).

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má pomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej atmosféry v spoločenstve školy. Neznalosť pravidiel školského poriadku žiakov pri jeho porušení neospravedlňuje.

So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roka a počas roka je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole a na stránke školy.

So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na zasadnutí združenia rodičov školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2011Z. z. o základnej škole.

Školský poriadok bol schválený v pedagogickej rade a je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov školy.
Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. februára 2018.

PRÍLOHY:

- [A] *Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, vydaný MŠVVŠ SR*
- [B] *Smernica upravujúca postup pri porušení Školského poriadku Piaristickej spojenej školy sv. J. Kalazanského Nitra,*
- [C] *Smernica Školského programu krízovej intervencie Piaristickej spojenej školy sv. J. Kalazanského Nitra,*
- [D] *Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, vydané MŠ SR*
- [E] *Smernica o úprave zovňajšku žiakov Piaristickej spojenej školy sv. J. Kalazanského Nitra.*
- [F] *Vnútorný poriadok školského klubu detí (ŠKD)*

Nitra 25. január 2018

PhDr. Iveta Zverková
riaditeľka školy